



PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK  
Jl. Jend. Sudirman RT. 13 No. 01 Telp. 421500, 421600, 735017 Fax, 422941  
BALIKPAPAN

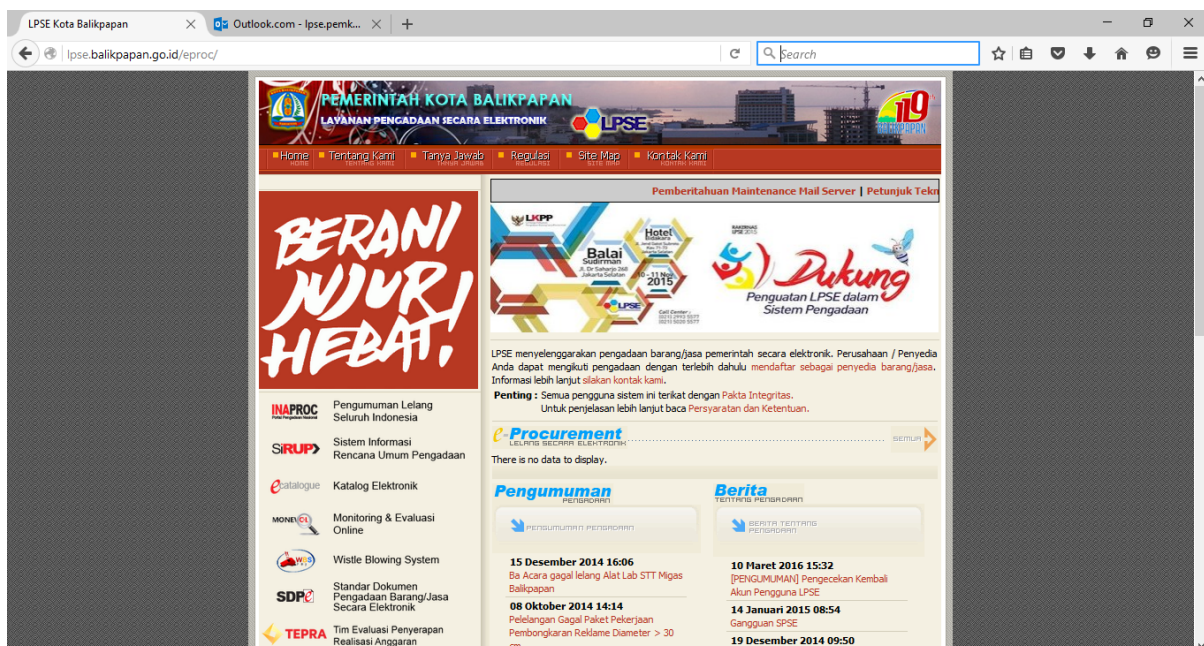


Kode Pos 76110

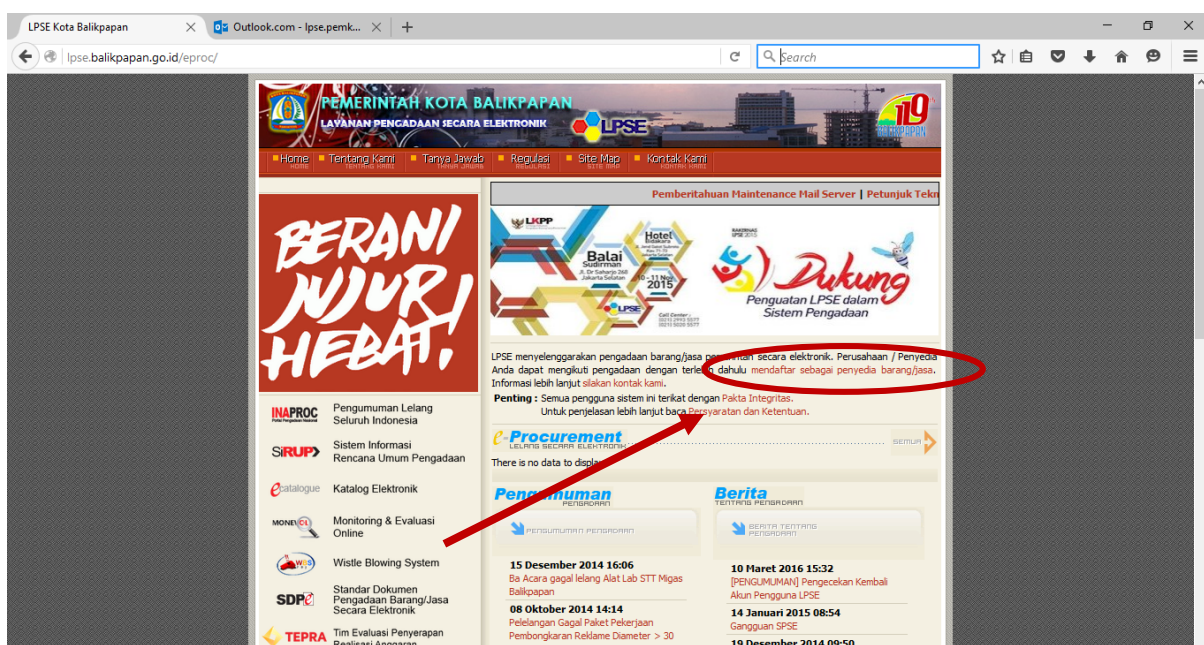
**PROSEDUR REGISTRASI  
SEBAGAI PENYEDIA BARANG/JASA  
PADA LPSE KOTA BALIKPAPAN**

Untuk dapat mengikuti proses pengadaan barang/jasa secara elektronik, Penyedia barang/jasa harus melakukan registrasi terlebih dahulu pada portal LPSE Kota Balikpapan. Setelah mendapatkan *User ID dan Password* Penyedia barang/jasa baru dapat mencari paket pengadaan yang akan diikuti. Tata cara registrasi sebagai berikut :

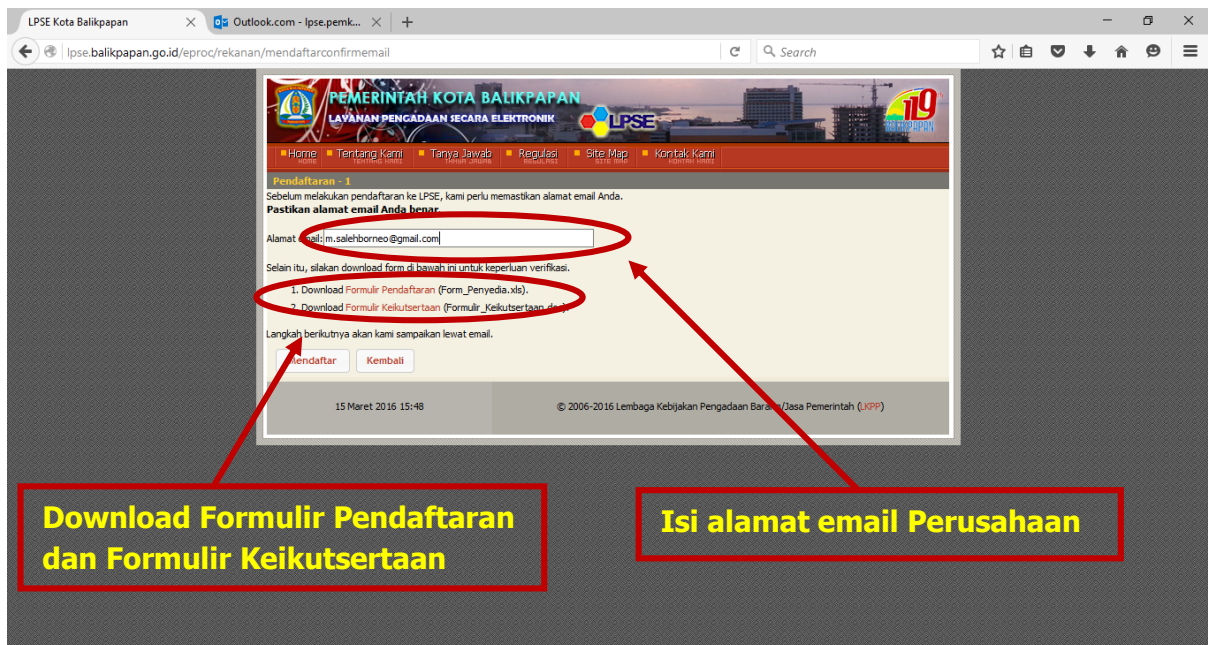
1. Penyedia Barang/jasa melakukan akses pada portal LPSE Kota Balikpapan dengan alamat Web <http://lpse.balikpapan.go.id/eproc>



2. Klik "mendaftar sebagai penyedia barang/jasa"



3. Isi alamat *e-mail* perusahaan (***disarankan tidak menggunakan alamat email pribadi***) setelah itu download **formulir pendaftaran** dan **formulir keikutsertaan** lalu isi formulir tersebut.



4. Buka *e-mail* Penyedia barang/jasa dan tunggu *email* konfirmasi dari **[admin.kotabalikpapan@lpse.lkpp.go.id](mailto:admin.kotabalikpapan@lpse.lkpp.go.id)** untuk mendapatkan **User Id**.
5. Isi data awal perusahaan secara *online*.
6. Menyerahkan **Dokumen Asli Perusahaan** beserta **Softcopy dokumen Perusahaan** ke Sekretariat LPSE Kota Balikpapan untuk dilakukan Verifikasi terhadap Dokumen Perusahaan.
7. Setelah dilakukan persetujuan oleh Verifikator LPSE Kota Balikpapan, penyedia dapat menunggu email konfirmasi dari **[admin.kotabalikpapan@lpse.lkpp.go.id](mailto:admin.kotabalikpapan@lpse.lkpp.go.id)** untuk mendapatkan **Password** agar dapat login ke dalam Portal LPSE Kota Balikpapan.
8. Setelah Login, penyedia dapat melakukan isian terhadap data – data perusahaan yang diperlukan untuk dapat mengikuti proses pengadaan barang/jasa secara elektronik.
9. **User Id** dan **Password** pada LPSE Kota Balikpapan dapat digunakan untuk login pada seluruh LPSE di Indonesia yang memiliki Status **Agregasi Aktif**.
10. Jika penyedia sudah terdaftar di LPSE lain yang memiliki Status Agregasi Aktif maka penyedia sudah dapat melakukan Login di LPSE Kota Balikpapan. Jika penyedia yang sudah terdaftar di LPSE tertentu, tetapi tidak dapat Login di LPSE lainnya maka penyedia dapat melakukan permohonan untuk melakukan Agregasi dengan mengirimkan **Nama Perusahaan, User Id, alamat email perusahaan** dan **No. NPWP** ke Sekretariat LPSE Kota Balikpapan.

## **Adapun Syarat yang diperlukan untuk melakukan Verifikasi Dokumen Perusahaan :**

1. *Print Out* Formulir keikutsertaan yang ditandatangani oleh Direktur, dicap dan bermaterai Rp.6000.- (Formulir dapat di download pada Portal LPSE Kota Balikpapan);
2. *Print Out* Formulir Pendaftaran (Formulir dapat di download pada Portal LPSE Kota Balikpapan);
3. Selain Direktur, orang yang membawa Dokumen harus membawa Surat Kuasa, ditandatangani oleh direktur (**namanya harus tercantum didalam akta perusahaan**), cap perusahaan dan materai Rp.6000,-, sedangkan orang yang membawa dokumen tetapi **namanya tidak tercantum** didalam akta perusahaan harus memiliki **akta kuasa dari Notaris**;
4. KTP Direktur dan orang yang diberi Kuasa;
5. KTP Admin Perusahaan;
6. NPWP Perusahaan;
7. SIUP, SIUJK, SBU dan Surat Ijin lainnya sesuai dengan jenis usaha;
8. Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahan Terakhir.  
Khusus PT sesuai dengan Undang – Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta Pengesahannya dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM;
9. Tanda Daftar Perusahaan (TDP);
10. SITU/HO/Ijin Gangguan (IG)/Domisili;
11. Surat Pengukuhan Kena Pajak (PKP).

### **Keterangan :**

Setiap perusahaan menyampaikan **dokumen asli dan Softcopy (dalam format pdf)** kepada Sekretariat LPSE Kota Balikpapan. Dokumen disampaikan secara berurutan dan dimasukkan ke dalam **Map (Dokumen Asli)** dan **Flashdisk (Softcopy)**.

### **Tempat Verifikasi :**

Sekretariat LPSE Kota Balikpapan

Bagian Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Balikpapan

Jln. Jend. Sudirman No.1 Balikpapan

Telp : +62 542 416515

Email : [lpse.pemkotbpn@live.com](mailto:lpse.pemkotbpn@live.com)

Web : <http://lpse.balikpapan.go.id/eproc>

### **Jadual Verifikasi :**

Hari Senin – Kamis : Pukul 08.30 – 15.00 Wita. Istirahat : Pukul 12.00 – 13.00 Wita.

Hari Jum'at : Pukul 08.30 – 11.30 Wita.

### **Catatan :**

1. Satu Orang hanya diperkenankan mewakili satu perusahaan;
2. Pemasukan berkas verifikasi sampai dengan pukul 14.30 Wita;
3. Dilarang memalsukan dokumen dan tanda tangan.